INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
PRODUCTO

CONTRATO. 1.330.19.13 – 18674 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Fecha: Santiago de Cali, diciembre 15 de 2025

ELABORADO POR:
CARLOS ANDRES PAVA MEJIA
ENTREGADO A: JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
C.C. 13.140.106 de Abrego Norte de Santander
Subdirector Técnico Jurídico (SUPERVISOR)

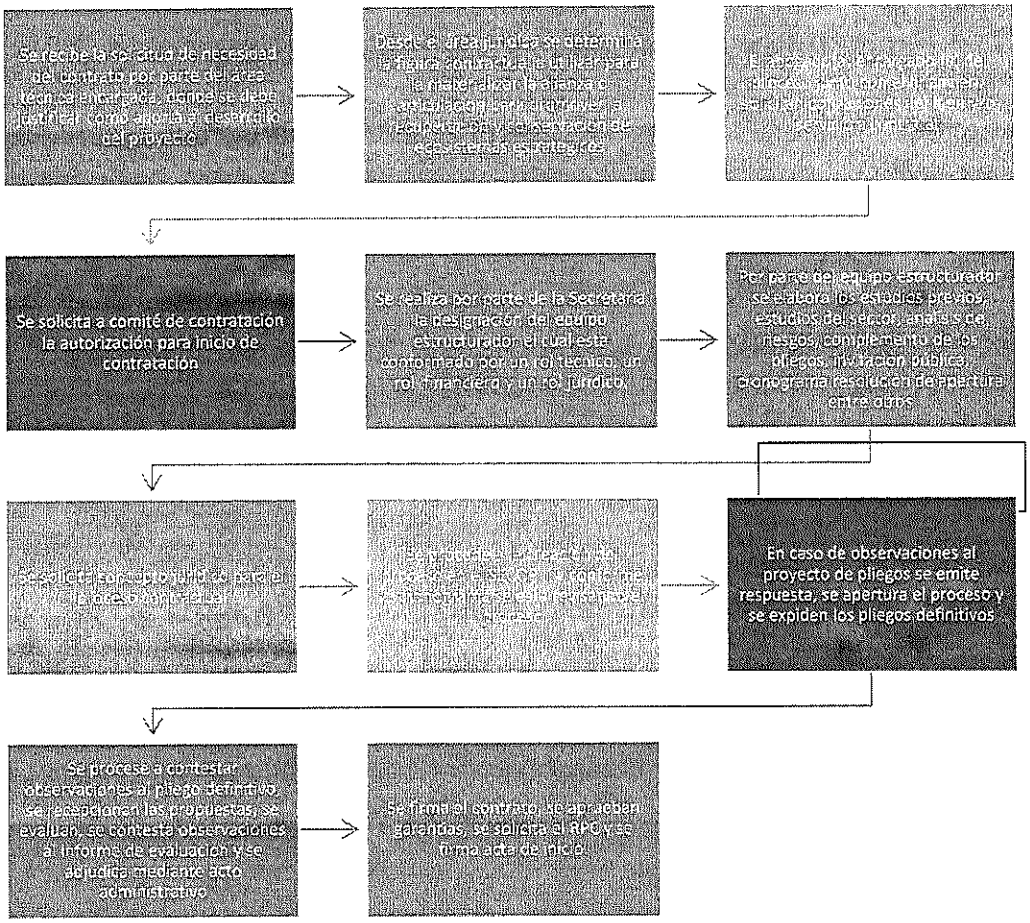
Introducción al proceso contractual

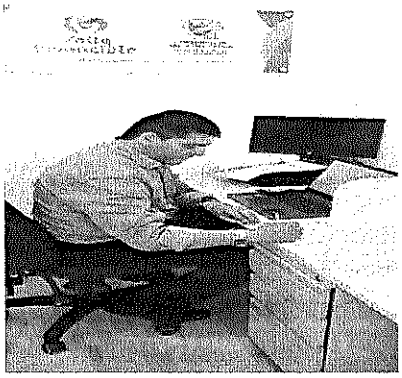
Durante la vigencia 2025, se ejecutaron actividades encaminadas al apoyo jurídico integral de la entidad, garantizando la correcta planeación, ejecución y seguimiento de los procedimientos contractuales y precontractuales. Las funciones desempeñadas se centraron en:

- Acompañamiento jurídico en adquisición de predios en áreas estratégicas para la conservación de recursos hídricos.
- Asesoría en todas las fases del ciclo contractual: precontractual, contractual y postcontractual.
- Revisión documental y seguimiento a convenios.
- Contestación de Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) y acciones constitucionales.
- Elaboración y verificación de estudios de títulos.

Estas acciones fortalecieron la gestión administrativa y jurídica, permitiendo articular las etapas del proceso contractual con las necesidades operativas de la dependencia.

PROCESO DE CONTRATACIÓN





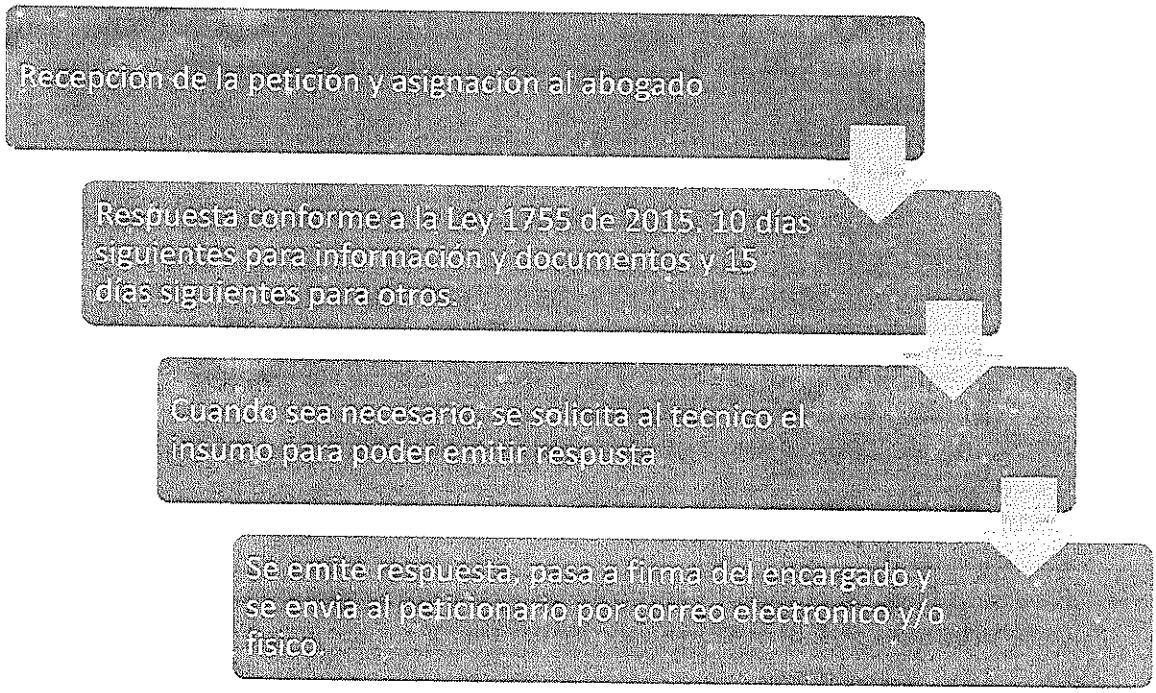
2. Actividades desarrolladas en la fase precontractual

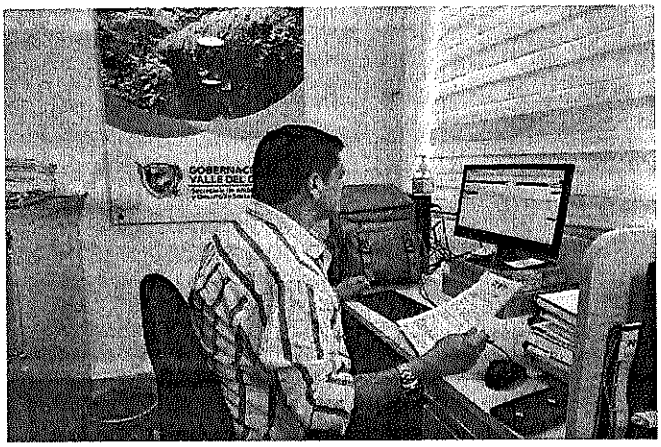
La fase precontractual constituyó el núcleo de las tareas jurídicas realizadas, enfocándose en la verificación de necesidades institucionales, la pertinencia de los procesos y la revisión normativa aplicable. Se realizaron actividades como:

- Identificación y justificación de la necesidad contractual, alineada con planes y metas institucionales.

- Determinación de la modalidad de selección conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.
- Evaluación de riesgos jurídicos, financieros y operativos.
- Elaboración de estudios previos incluyendo análisis técnico, jurídico, financiero y de riesgos.
- Revisión y estructuración de pliegos de condiciones, documentos de invitación, requisitos habilitantes y criterios de evaluación.

Un componente esencial fue el estudio de títulos para adquisición de predios, donde se analizaron antecedentes registrales, gravámenes, linderos, tradición inmobiliaria y viabilidad jurídica, generando informes técnicos que respaldan la toma de decisiones.

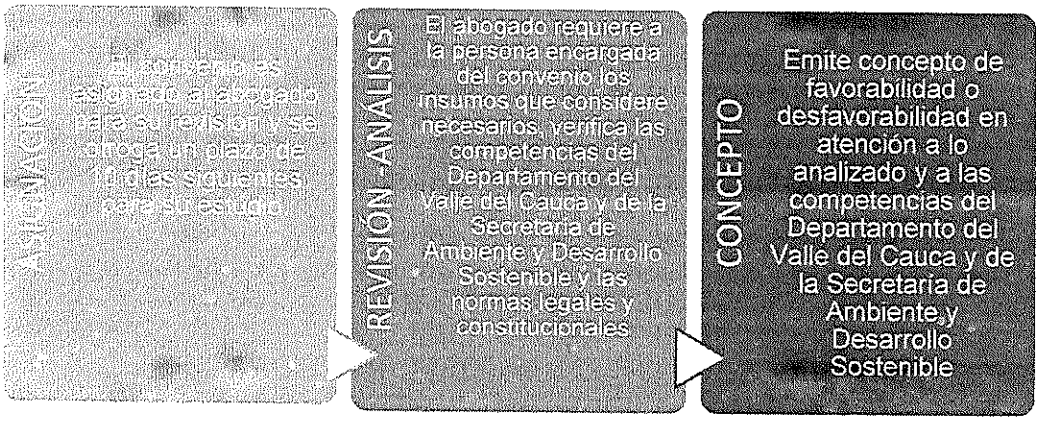




3. Actividades desarrolladas en la fase contractual

En esta etapa se brindó acompañamiento continuo para la correcta apertura, evaluación y adjudicación de los procesos contractuales. Las actividades principales incluyeron:

- Publicación de proyectos de pliegos en SECOP II.
- Atención y respuesta a observaciones y solicitudes de aclaración por parte de los interesados.
- Ajuste final de pliegos y documentos contractuales.
- Recibo y verificación preliminar de las ofertas.
- Evaluación jurídica de los proponentes, verificación de requisitos habilitantes, certificados y garantías.
- Apoyo en la consolidación del informe de evaluación y su publicación para traslado.
- Acompañamiento en actos de adjudicación o declaratoria de desierto, según el caso.
- Revisión final de la minuta contractual, garantías y registro presupuestal para proceder con la suscripción del contrato.

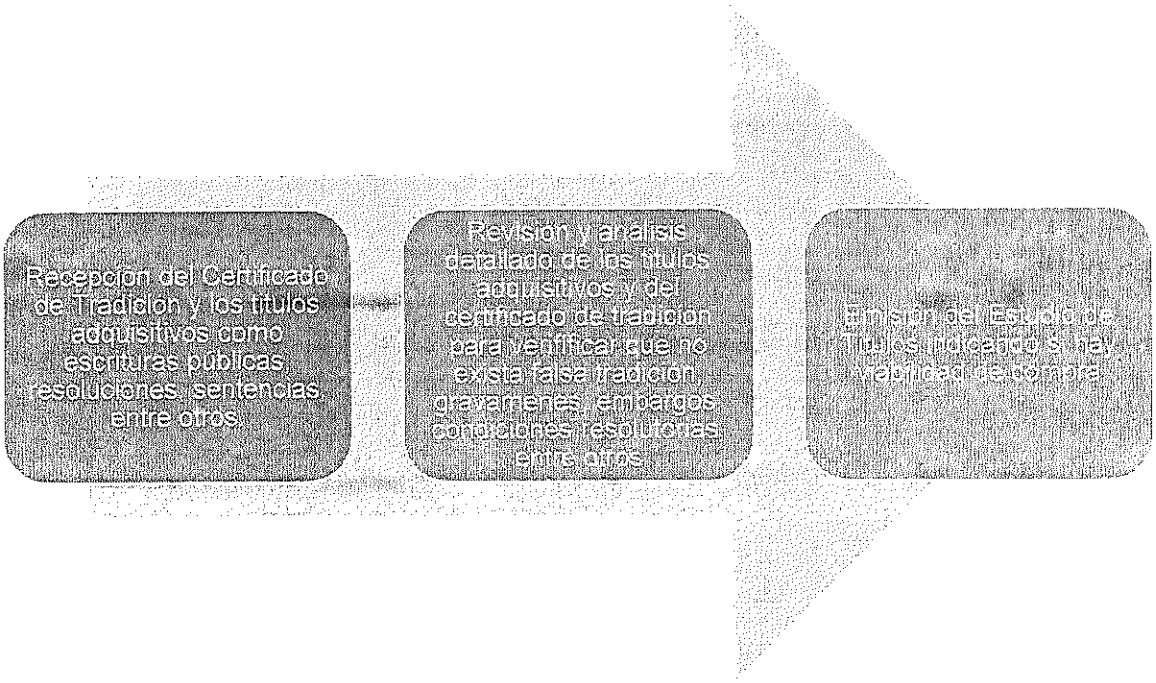


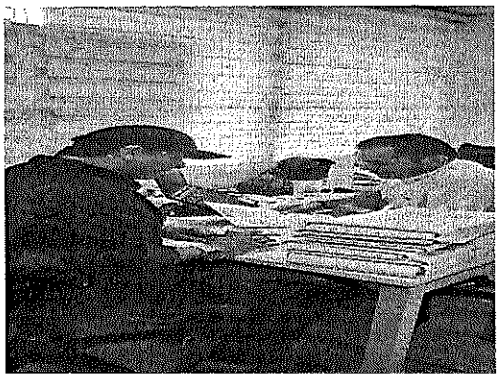
4. Actividades desarrolladas en la fase postcontractual

El seguimiento a la ejecución contractual comprendió:

- Asesoría al supervisor en interpretación y alcance de obligaciones contractuales.
- Revisión de informes de avance y cumplimiento presentados por los contratistas.
- Elaboración de conceptos jurídicos cuando las circunstancias lo requerían.
- Gestión documental: organización, clasificación, foliación y entrega de carpetas al Área de Gestión Documental.
- Trámite de otrosíes para ampliaciones, adiciones, suspensiones o reanudaciones contractuales.
- Verificación de entregables para proceder a la liquidación bilateral o unilateral.

Estas acciones aseguraron la correcta trazabilidad del ciclo contractual y el cumplimiento de los principios de economía, eficiencia y legalidad.





5. Procesos específicos acompañados en 2025

- Adquisición de predios en zonas estratégicas
- Identificación del área a adquirir.
- Estudio jurídico de títulos.
- Revisión de avalúos.
- Asesoría en las negociaciones.
- Elaboración de minuta de compraventa.
- Revisión de saneamiento del inmueble.
- Gestión de inscripción de la escritura pública.
- Procesos contractuales ordinarios
- Mínima cuantía.
- Selección abreviada.
- Contratación directa.
- Prestación de servicios.

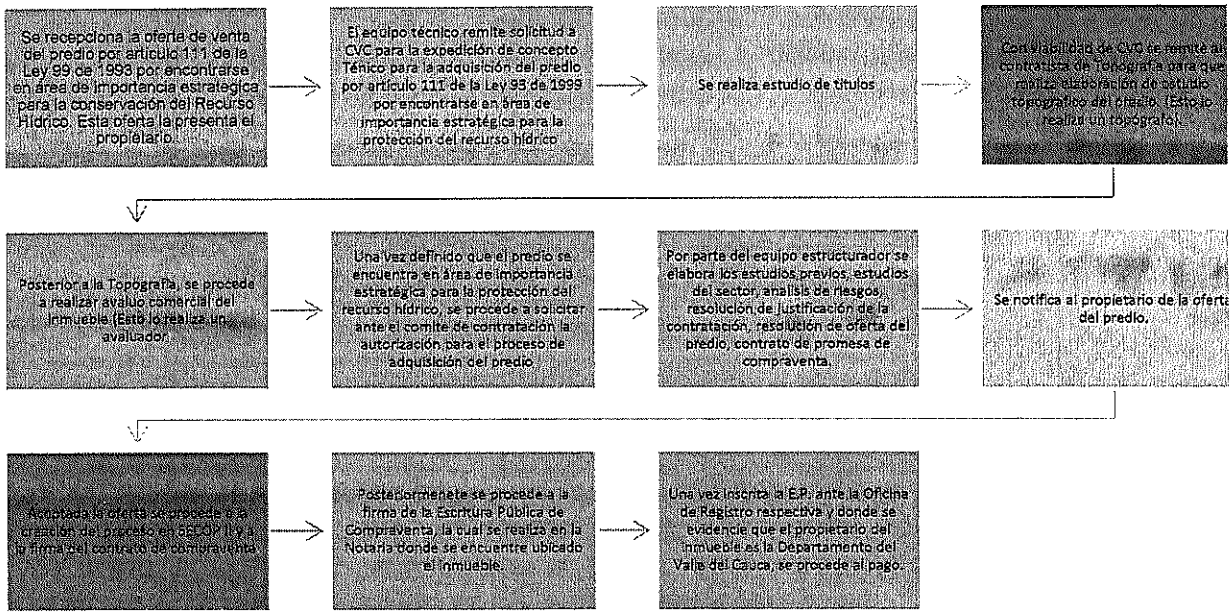
- Consultorías y compras.
- Convenios interadministrativos.
- Seguimiento a convenios
- Verificación del cumplimiento jurídico y financiero.
- Revisión de informes de ejecución.
- Requerimientos y observaciones a las áreas responsables.
- Contestación de PQRS y acciones constitucionales
- Respuesta formal y oportuna a PQRS.
- Contestación de tutelas, acciones de cumplimiento y acciones populares.
- Emisión de conceptos para despachos judiciales.

Lineamientos y resultados

Durante la ejecución contractual se promovieron los principios de transparencia, planeación, responsabilidad y buena fe, garantizando buenas prácticas como trazabilidad documental, revisión exhaustiva de estudios previos y adecuada comunicación con los supervisores. Se identificaron riesgos frecuentes relacionados con falta de documentos habilitantes, errores en pliegos o estudios de títulos, los cuales fueron mitigados mediante revisión continua.

Productos generados

- Informes de seguimiento contractual.
- Estudios de títulos completos.
- Informes jurídicos para adquisición de predios.
- Contestación de PQRS y acciones judiciales.
- Revisión de minutas contractuales.
- Conceptos jurídicos y soporte técnico.
- Entrega organizada de carpetas contractuales al área de archivo.



Carlos Andres Pava M

CARLOS ANDRES PAVA MEJIA
C.C 94.302.194
CONTRATISTA